

关于开展东语学院 2017—2018 学年班主任工作考核的通知

各系主任（教研室主任），全体班主任：

根据校《班主任工作管理暂行条例》（党办〔2009〕8号）和浙江外国语学院《关于开展 2017—2018 学年班主任工作考核的通知》的要求，学校将开展 2017—2018 学年班主任工作考核。结合东语学院实际，现将我院 2017—2018 学年班主任考核工作安排通知如下：

1. 组织实施

按照学校要求，班主任工作考核在东语学院党总支、学院领导班子的指导下，由分管学生工作的副书记组织实施。

2. 考核细则

考核对象：2017—2018 学年完整担任一学年班主任的老师。

根据学校文件精神，班主任考核由工作记实评价和学生评议两部分组成。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，优秀班主任的比例占班主任总数的 15%。

工作记实评价。由学院按照班主任工作职责和学院学生工作实际情况，根据班主任工作的实绩、效果进行考核。分为满意（8—10 分）、基本满意（6—8 分）、不满意（6 分以下）三个等次，以平均分计。

学生评议。由学院组织所带班级全体学生采取无记名方式填写《班主任工作评议表》，进行班主任工作满意度评议。分为满意（8—10 分）、基本满意（6—8 分）、不满意（6 分以下）三个等次，以平均分计。

考核结果=工作记实评价*50%+学生评议*50%。

学院将综合考虑考核分值情况，确定考核等级。

三、考核程序及时间安排

1. 个人小结。班主任按工作职责和考核的内容与要求，认真总结本学年工作，填写《2017—2018 学年浙江外国语学院班主任工作考核表》（附件 1），并向所在学院提供个人的工作总结等相关材料。《班

主任工作考核表》(表格在附件 1) 和《个人工作总结》请在 11 月 26 日前分别用书面形式(落款处需签字)和电子邮件形式交至学院辅导员办公室,电子稿发送至丁老师邮箱 2108048389@qq.com。

说明:2017-2018 学年班主任工作不满一年需填写《班主任工作考核表》(表格在附件 1),但不参加考核,也不计入优秀(15%)的基数;18 级的班主任不用填写《班主任工作考核表》,不参评;学生已经毕业的毕业班班主任的学生评议,根据实际情况合理安排。

2.学生评议。由学院组织班主任所带班级全体学生采取无记名方式填写《班主任工作学生评议表》(附件 2),进行班主任工作满意度评议。学生评议工作在 11 月 23 日前完成。

3.工作记实评价。由学院按照班主任工作职责和学院学生工作实际情况,结合所带班级班风、学风、奖惩、竞赛、社会实践、就业创业等情况给出整体评价(附件 3)。工作记实评价在 11 月 23 日前完成。

4.考核结果确定。11 月 26 日前,学院综合学生评议和工作记实评价结果确定班主任的考核等级,并在此基础上评选出优秀班主任。11 月 26 日-11 月 29 日考核结果在学院范围内公示。

5.公示无异议后,相关班主任填写《浙江外国语学院“优秀班主任”登记表》。11 月 30 日,学院将把全体班主任填写的《浙江外国语学院班主任工作考核表》、优秀班主任填写的附件 4《浙江外国语学院“优秀班主任”登记表》和学院汇总填写的附件 5《班主任考核结果汇总表》(均为书面和电子邮件形式,须签字盖章),一并报校党委学工部。

四、奖惩

1.对工作考核优秀的班主任,学校授予“优秀班主任”荣誉称号并予以表彰与奖励。对于考核不合格的班主任,在当年年度考核中不得评为优秀,相应育人业绩点不予计算。

2.学工部将最后的考核结果审核、公示后上报人事处,作为教师

考核和专业技术职务晋升的重要依据。

考核工作联系人：政策咨询——丁老师，联系电话：87562150

东方语言文化学院

2018年11月20日

附件 1:

2017—2018 学年浙江外国语学院班主任工作考核表

姓名		性别		民族		出生年月	
职称		学历		政治面貌		所在学院	
分管班级							
主要 工作 实绩 及 表现							
学生 评议 情况	满意率： 基本满意率： 不满意率：	% % %	平时 工作 纪实 评价	学院意见： 负责人（签名）：	学院 综合 评价 结果	学院考核意见： 学院（盖章）	

附件 2:

班主任工作学生评议表

序号	评议内容	评议标准		
		满意 8-10 分	基本满意 6-8 分	不满意 6 分以下
1	以身作则, 为人师表			
2	工作认真, 办事公正			
3	指导团支部、班委开展工作情况			
4	指导学生进行自主性、研究性和创新性学习, 加强学风建设情况			
5	经常深入学生班级和寝室, 了解学生思想、学习和生活情况			
6	关心指导学生政治进步, 帮助学生克服学习和生活困难情况			
7	综合评价			

注: 1、学生无记名分项填写, 分值保留小数点后一位。

2、此表由学院建档留存。

附件 3:

班主任工作记实评价表

序号	班 级	姓 名	评议标准		
			满意 8-10分	基本满意 6-8分	不满意 6分以下

注：分值保留小数点后一位。

附件 4：

浙江外国语学院“优秀班主任”登记表

学院 (盖公章)

填表日期 ____年__月__日

姓名		性别		民族		出生年月	
职称		学历		政治面貌		所在学院	
分管班级							
主要事迹 (可另附详细材料):							
学 院 意 见	公 章 年 月 日			学 校 意 见	公 章 年 月 日		

附件 5:

